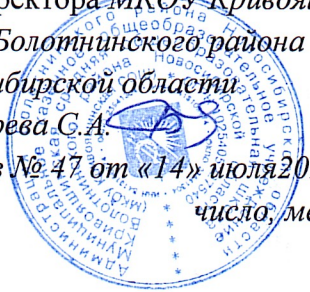


Принято
на Педагогическом совете
МКОУ Кривояшинской СОШ Болотнинского
района Новосибирской области
Протокол № 7 от «14» июля 2025 г.
число, месяц, год

«Утверждаю»
И.о.директора МКОУ Кривояшинской
СОШ Болотнинского района
Новосибирской области
Бондарева С.А.
Приказ № 47 от «14» июля 2025 г.
число, месяц, год



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ МКОУ Кривояшинской СОШ

Болотнинского района Новосибирской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности групп продленного дня (далее – Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня в МКОУ Кривояшинской СОШ (далее – школа).

1.2. Настоящее **Положение о группе продленного дня (ГПД)** в школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 14 июля 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.1. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2. Положение принимается на неопределённый срок.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи организации групп продленного дня

2.1. Группы продленного дня открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развития творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга во второй половине дня;
- обеспечение личностного развития школьников, их творческой активности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня

3.1. Комплектование группы продленного дня осуществляется из учащихся начальных классов.

3.2. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся с заключением договора по оказанию услуг присмотра и ухода за детьми в ГПД.

3.3. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы.

3.4. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 человек. Количество групп формируется в зависимости от потребностей родителей и наличия кадровых и финансовых возможностей образовательной организации.

3.5. Отчисление обучающихся из группы продленного дня оформляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия.

3.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.7. Пребывание обучающихся в ГПД осуществляется до 17 часов 00 минут.

3.8. Продолжительность пребывания ребёнка в группе в течение одного дня (недели) указывается в заявлении родителей о зачислении.

3.9. Самоподготовка (приготовление домашних заданий) начинается с 13 часов 30 минут. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: - в 1-х классах отсутствует; - во 2 – 4 - х классах – до 1,5 часов.

3.10. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе

(прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера.

3.11. За счет средств родителей для воспитанников ГПД организуется полдник – в 15 часов 00 минут. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой).

3.12. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться учебные кабинеты, спортивный и актовый залы, библиотека. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятий с обучающимися.

3.13. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД.

4. Управление группой продленного дня

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.

4.2. Общее руководство ГПД, контроль над соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, работы воспитателей, ведения документации ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.

4.3. Ведение журнала группы продлённого дня является обязательным и контролируется заместителем директора по УВР.

4.4. Каждый организованный выход детей группы продлённого дня за пределы территории школы должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

4.5. В случае болезни воспитателей ГПД заместитель директора по УВР обязан обеспечить замену для нормального функционирования ГПД.

5. Права и обязанности

5.1. Администрация школы:

- несёт ответственность за создание необходимых условий для работы группы продлённого дня и организацию в ней образовательного процесса, за хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная уборка, дезинфекция и т.д.);
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организует горячее питание и отдых обучающихся;
- утверждает режим работы группы;
- организует методическую работу воспитателей;
- осуществляет контроль состояния работы в группе продлённого дня.

5.2. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся во второй половине дня во время проведения с

ними занятий по внеурочной деятельности учителями школы и педагогами учреждений дополнительного образования;

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- вести журнал ГПД;

- своевременно оформлять школьную документацию.

5.3. Воспитатель ГПД несёт ответственность за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: проветривание помещения и т.д.;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- соблюдение детьми личной гигиены и режима дня, включающее:
 - организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
 - организацию самоподготовки;
 - организацию занятий по интересам, физкультурно-спортивные мероприятия для обучающихся 1 – 4 – х классов.
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

5.4. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся.

5.5. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.7. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД и отчетность

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- рабочая программа группы продленного дня;
- режим работы ГПД;

- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.